

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома ГБУ  
«Елабужский детский дом»



Е. Л. Автутова

2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «Елабужский детский дом»



Г. Р. Шарипова

«29» 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приема**  
**и отчисления воспитанников**

Рассмотрено и принято  
На педагогическом совете ГБУ  
«Елабужский детский дом»  
Протокол № 1 от «29» 08 2017г.  
Введено в действие приказом директора  
«29» 08 2017г. № 35/п-0

## I. Общие положения

1.1. Настоящие положение о приеме, переводе и выпуске воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом».

1.2. Порядок приема воспитанников в детский дом устанавливается Учредителем – министерством образования и науки РТ.

1.3. Зачисление воспитанников в детский дом осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом».

При приеме ребенка в детский дом его знакомят с правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня.

## 2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Зачисление детей в детский дом производится приказом директора детского дома на основании решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение, а также на основании направления (путевки), выданного министерством образования и науки РТ с приложением всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством; на основании трехстороннего соглашения между отделом опеки и попечительства, детским домом и родителем, оказавшимся в сложной жизненной ситуации; приемным родителем; опекуном несовершеннолетнего ребенка (в случае возврата ребенка из приемной семьи), или приказа МО и Н РТ о переводе воспитанника из другого государственного учреждения.

2.2. Приему в детский дом подлежат дети в возрасте от 3-х до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья следующих категорий:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно. Допускается прием в Учреждение детей, развитие которых соответствует их возрасту.

2.3. Дети, направленные в детский дом прибывают в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства.

2.4. На каждого ребенка, определяемого в детский дом, направляющие органы представляют документы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;  
направление в Учреждение, выданное министерством образования и науки РТ в ведении которого находится Учреждение;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка, паспорт, при достижении ребёнком 14-летнего возраста;

медицинские документы о состоянии здоровья:

- медицинская карта ребёнка (форма N 026);
  - сертификат о профилактических прививках (форма N 156/у 93);
  - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия - 3 дня);
  - данные антропометрических измерений (длина тела, масса тела);
  - результаты общего анализа крови, общего анализа мочи, исследования кала на гельминтозы;
  - результаты анализа крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатитов В и С, мазка на гонорею и флору;
  - результаты обследования на носителей возбудителей кишечных инфекций при наличии эпидемиологических и клинических показаний (срок действия - 7 дней);
  - результаты обследования на дифтерию по эпидемиологическим показаниям или при выявлении у ребёнка воспалительных заболеваний ротоглотки - ангины, тонзиллита, ларингита, паратонзиллярного и заглоточного абсцесса, назофарингита, инфекционного мононуклеоза и других (срок действия - 7 дней);
  - результаты флюорографического обследования (для детей с 15 лет).
- 
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
  - акт обследования условий жизни ребёнка;
  - сведения о родителях (законных представителях), (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыска родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
  - справка о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
  - опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
  - документы о закреплении жилой площади, закреплённой за несовершеннолетним ребёнком;
  - пенсионная книжка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями));
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела ребёнка, подписанный представителем органа опеки и попечительства и руководителем детского дома.

2.6. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется руководителем в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинская сестра детского дома проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.7. Ребенок зачисляется в контингент воспитанников приказом директора детского дома. Сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью детского дома. Информация о зачислении воспитанника в детский дом в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направляющего органа опеки и попечительства.

### 3. Правила перевода и отчисления воспитанников из детского дома

3.1. Перевод воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из детского дома в другую организацию осуществляется по согласованию с министерством образования и науки РТ и органами опеки и попечительства, в соответствии с законодательством.

3.2. Отчисление воспитанников из детского дома производится в следующих случаях: зачисления воспитанников в число обучающихся учреждений профессионального образования;

по решению суда;

письменного разрешения Учредителя об отчислении воспитанника в связи с устранением причин его устройства в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

за совершение противоправных, преступных действий при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по решению психолого-медико-педагогической комиссии о переводе в другое учреждение;

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ или по достижении 18 лет;

при устройстве ребенка в приемную семью.

3.3. Воспитанники отчисляются приказом директора детского дома, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в п. 3.2. настоящего положения.

Отчисление воспитанника происходит с согласия Министерства образования и науки РТ, а так же с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних.

3.4. При выпуске и переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании;

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.5. При переводе ребенка в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3.6. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома.

3.7. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников детского дома и отчисленных из его числа ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью детского дома и хранится в архиве детского дома 75 лет.